

Käesolev põhikiri on kinnitatud  
MTÜ Piusamaa üldkooskul  
30.novembril 2007.a. Hanikases

## **Mittetulundusühingu Piusamaa põhikiri**

### **I Üldsätted**

1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi nimetatud ühing) nimi on:

Mittetulundusühing Piusamaa.

1.2. Mittetulundusühingu asukoht on Eesti Vabariik, Põlva maakond, Orava vald, Piusa küla.

1.3. Ühingu eesmärkideks on:

1.3.1. Piusa jõega piirnevate omavalitsuste looduskeskkonna korrashoid ja külastatavuse jälgimine koostöös riiklike asutustega, kohalike omavalitsustega, turismiettevõtjatega, mittetulundusühingutega jne;

1.3.2. keskkonnasõbraliku elukeskkonna tagamine ja säilitamine Piusa jõgikonda puudutaval alal;

1.3.3. kohalikule ettevõtluse ja turismi arengule ning looduskeskkonna säästlikule kasutamisele kaasaaitamine;

1.3.4. Piusa jõgikonnas asuvate matkaradade korrastamine ja viidastamine ning Piusa jõe puhastamine;

1.3.5. elukeskkonna parandamine;

1.3.6. keskkonnateadlikkuse tõstmine;

1.3.7. loodusmatkade propageerimine ja korraldamine;

1.3.8. loodushoidu ja keskkonnasõbralikku turismi edendavate projektide läbiviimine Piusa jõgikonnas;

1.3.9. kultuuritraditsioonide säilitamine ja arendamine.

1.4. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine vaid tema tegevuse põhimõtteks on:

- liikmete majanduslike, sotsiaalsete, kultuuriliste ja erialaste huvide esindamine ning õiguste kaitsmine kõigis instantsides.
- liikmete tegevuse koordineerimine ja info vahetus.
- koostööle ja vastastikusele usaldusele rajaneva ühistegevuse arendamine teiste ühingute ja liitudega.

1.5. Ühingu eesmärkide saavutamiseks on ühingul kavas:

- viia läbi koolitusi ning teavituskampaaniaid;
- korraldada üritusi;

- kaasa aidata organiseeritud turismi ja piiriülese koostöö korraldamisele
- osutada teenuseid
- omandada, rentida, renoveerida, ehitada ja võtta kasutusse rajatisi, hooneid ja maad.

1.6. Ühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

1.7. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

1.8. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik tema registreerimisest seadusega sätestatud korras. Ühingul on iseseisev bilanss, sümboolika ning õigus avada pangavarveid.

1.9. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks.

1.10. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing võib võtta vastu annetusi. Ühing ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

1.11. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, sealhulgas mittetulundusühingute seadustest ja muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsusest ning muudest ühingusisestest õigusaktideks.

## **II Ühingu liikmeks vastuvõtmine ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord**

2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks vastuvõtmiseks tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus.

2.2. Liikmeks vastuvõtmine otsustatakse ühe kuu jooksul juhatuse otsusega. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, on taotlejal õigus nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

2.3. Ühingu liikmelisus on seotud sisseastumismaksuga ja liikmemaksuga, mille kehtestab üldkoosolek.

2.4. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Välja astumise kinnitab juhatus ühe kuu jooksul. Välja astunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumise avaldus on esitatud vähemalt kaks kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõpevad varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval välja arvatud juhul, kui

liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikme liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

2.5. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

- liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu;
- liige ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel.
- liikme võib ühingu põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu.

2.6. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades sellest väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.

2.7. Otsusega mittenoostumisel on ühingu liikmel õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

2.8. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega parandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingus lõpeb.

### **III Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

- osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
- olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganisse;
- kasutada muid ühingu poolt pakutavaid teenuseid ja hüvesid;
- osa võtta kõigist ühingu poolt korraldavatest üritustest, saada informatsiooni ühingu tegevusest ja toimingutest;
- esitada juhtorganitele kirjalikke arupärimisi ja ettepanekuid;
- kasutada teisi põhikirjas sätestatud õigusi.

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

- järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
- teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist;
- tasuma liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused tähtaegselt;
- enne liikmest lahkumist tasuma kõik võlgnevused ühingule;
- olema lojaalne ühingu suhtes ning hoidma ühingu head mainet.

3.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühing liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik ühingu liikmed, alusel.

## **IV Üldkoosolek**

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, milles igal ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik mittetulundusühingu liikmed või nende esindajad. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmine;
- eesmärgi muutmine;
- juhatuse liikme määramine;
- juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selle tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine ja asjaõigusega koormamisega otsustamine ja tingimiste määramine nimetatud tehinguteks;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- aastaaruande kinnitamiseks;
- juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
- muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale liikmele vähemalt 7(seitse) päeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selle kokkukutsumisel on kinni peetud kokkukutsumise reeglitest.

4.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.7. Ühingu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.8. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.

4.9. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häáli, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.10. Liige ei hääleta, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

4.11. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

4.12. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ühingu kõik liikmed.

4.13. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

## **V Juhatus**

5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus. Juhatuses on kolm kuni viis liiget, asutamislepinguga on määratud kolm juhatuseliiget.

5.2. Juhatuseliikmed määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt.

5.3. Juhatuseliikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.

5.4. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 100 000.- krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.5. Juhatuseliikmete otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole juhatuseliikmetest.

5.6. Juhatus korraldab ühingu liikmete arvestuse ja raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.7. Juhatuseliikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju ühingu võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt ühinguga.

5.8. Juhatuseliikme võib üldkoosoleku koosoleku otsusega tagasi kutsuda igal ajal, sõltumata põhjusest.

## **VI Järelvalve ja raamatupidamine**

6.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuseliige ega raamatupidaja.

6.3. Juhatuseliikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega

ning andama vajalikku teavet. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

6.4. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui ühingul on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

6.5. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **VII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine**

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu likvideerimisel antakse allesjäänud vara samadel eesmärkidel töötavale mittetulundusühingule või asukohajärgsele kohalikule omavalitsusele.